

Примљено:	29-09-2016		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01	3289		

На основу члана 35. тачке 3. и члана 202. тачке. 38. Статута Медицинског факултета у Новом Саду, од 29. 03. 2016. године Програмски савет Центра Медицинског факултета у Новом Саду, на 3.седници од 29. 09. 2016. године, донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА ЦЕНТРА
ЗА КОНТИНУИРАНУ МЕДИЦИНСКУ ЕДУКАЦИЈУ
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Медицински факултет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) у оквиру своје делатности организује и реализује посебне облике образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану медицинску едукацију на основу наставних планова и програма које доноси Наставно–научно веће и који су акредитовани код Здравственог савета Србије у складу са прописима.

Члан 2.

Делатност из члана 1. овог Пословника, Факултет обавља у Центру за континуирану медицинску едукацију (у даљем тексту: Центар).

Члан 3.

Центар је организациона јединица Факултета.

Центар је основан за стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника.

Члан 4.

Центар има Програмски савет који се стара о квалитету едукације.
Председник Програмског савета је шеф Центра.

Члан 5.

Програмски савет Центра своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама већином гласова од укупног броја чланова Програмског савета.

Члан 6.

Програмски савет Центра ради на основу законских прописа, Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и

здравствене сараднике и Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника.

Члан 7.

Програмски савет Центра представља председник Програмског савета.

Члан 8.

Програмски савет Центра ради на седницама којима председава председник.

Члан 9.

Седнице Програмског савета Центра сазивају се по потреби.

Члан 10.

Седницама Програмског савета Центра, поред чланова, присуствују и лица која на седницу позове председник Програмског савета.

II НАДЛЕЖНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 11.

Делатност Центара за континуирану медицинску едукацију:

1. Стручно и научно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са циљем сталног праћења медицинске науке, стицања нових знања и вештина и унапређења квалитета здравствене заштите;
2. Доквалификација здравствених радника и
3. Друге едукационе активности у вези са развојем здравства, медицинских и друштвено-хуманистичких наука из области које су у интересу Факултета.

III КОНСТИТУИСАЊЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 12.

Програмски савет Центра броји(седам) чланова.

Руководилац Центра је и председник Програмског савета.

Чланови Програмског савета Центра су наставници Медицинског факултета које именује Наставно-научно веће Медицинског факултета на период од три године, највише два мандата.

Члан 13.

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Програмског савета Центра заказује продекан за специјализације-руководилац Центра.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 14.

Председник Програмског савета нарочито:

1. представља Програмски савет Центра,
2. организује рад Програмског савета,
3. у сарадњи са Шефом за административно техничке послове Центра за континуирану медицинску едукацију сазива седницу Програмског савета, предлаже дневни ред и председава седницама Програмског савета,
4. обавештава чланове Програмског савета о питањима из делокруга рада Програмског савета као и о извршавању његових одлука, закључака и препорука,
5. потписује акта која доноси Програмски савет,
6. разматра предлоге, даје сагласност, примедбе и сугестије за поднете пријаве програма континуиране едукације у акредитационом периоду,
7. предлаже Наставно-научном већу Медицинског факултета у Новом Саду да одобри одржавање програма континуиране едукације са којима је сагласан Програмски Савет Медицинског факултета у Новом Саду.
8. стара се о примени овог Пословника.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 15.

Члан Програмског савета остварује своја права и обавезе у Програмском савету на начин утврђен Законом и овим Пословником.

Члан 16.

Члан Програмског савета има право:

1. да о свим питањима о којима одлучује Програмски савет износи своје мишљење и даје одговарајуће предлоге,
2. да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима Програмског савета,
3. да поставља питања која имају етички аспект у оквиру делатности Програмског савета,

4. разматра предлоге, даје сагласност, примедбе и сугестије за поднете пријаве програма континуиране едукације у акредитационом периоду,
5. да покреће и сва друга питања која спадају или могу спадати у надлежност и делокруг рада Програмског савета.

VI ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 17.

Техничку припрему седница Програмског савета врши Шеф за административно техничке послове Центра за континуирану медицинску едукацију у сагласности са председником Програмског савета.

Свака тачка дневног реда седнице Програмског савета има свог известиоца.

Материјал за разматрање на седници Програмског савета доставља се најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

Материјал за разматрање на седници Програмског савета може да буде у форми информације, извештаја или појединачног обавештења.

VII САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 18.

Седнице Програмског савета сазива председник по потреби на основу предатих пријава програма континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника најмање четири пута годишње, у складу с Правилником који доноси министар здравља Владе Републике

Председник Програмског савета је дужан да сазове седницу и на захтев декана Факултета.

Члан 19.

Седницу Програмског савета председник заказује у писаној форми, сем у случају када се на самој седници саопшти да се за одређени дан и сат заказује наставак прекинуте седнице или нова седница.

У посебним хитним случајевима председник Програмског савета може заказати седницу и усмено, путем телефона, као и у изузетно хитним случајевима председник Програмског савета може сазвати и електронску седницу.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима и записник са претходне седнице најкасније три дана пре заказивања седнице Стручног савета.

Позив и материјал из става 3. овог члана могу се изузетно доставити и непосредно пре седнице.

VIII РАД НА СЕДНИЦИ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 20.

Седницом Програмског савета и његовим радом руководи председник Програмског савета.

У случају да је седница већ заказана, а председник Програмског савета буде изненада спречен да присуствује заказаној седници, радом Програмског савета руководи најстарији члан Програмског савета.

Члан 21.

Пре отварања седнице председник Програмског савета утврђује да ли постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Члан 22.

Програмски савет доноси своје одлуке већином гласова укупног броја чланова Програмског савета, јавним гласањем.

Члан 23.

Приликом одлучивања на седници Програмског савета прво се гласа о предлозима датим у материјалима за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници Програмског савета оним редом којим су предлози давани.

Члан 24.

По завршеном гласању председник Програмског савета утврђује резултат гласања и јавно га објављује.

Члан 25.

Кад председник Програмског савета отвори седницу приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Програмског савета има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Програмски савет одлучује и о примедбама које су стављене на записник.

После усвајања записника са претходне седнице Програмског савета, Програмски савет приступа утврђивању дневног реда седнице.

Члан 26.

Председник Програмског савета и сваки члан Програмског савета може и на самој седници да предложи да се на дневни ред седнице стави одређено питање, уз

обавезу образлагања хитности тог предлога, не улазећи при томе у његову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као претходном питању, одлучује се без отварања расправе.

Члан 27.

Разматрање и одлучивање на седници Програмског савета врши се по тачкама утврђеног дневог реда.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

Председник Програмског савета у току расправе даје реч члановима Програмског савета по редоследу пријављивања.

Члан 28.

Поводом разматрања појединих тачака дневног реда, у дискусији могу учествовати и друга присутна лица која нису чланови Програмског савета.

Члан 29.

Програмски савет може разматрати одређена питања и одлучивати по хитном поступку.

По хитном поступку Програмски савет одлучује само ако за то постоји стварна и неодложна потреба, односно ако би одлагање могло имати штетне последице по Факултет или шире друштвене интересе.

Предлог за разматрање по хитном поступку мора бити образложен.

IX ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 30.

Заказана седница Програмског савета одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Програмског савета одлаже се и кад се после отварања седнице, установи да седници не присуствује довољан број чланова Програмског савета за пуноважно одлучивање.

Седницу Програмског савета одлаже председник Програмског савета.

Члан 31.

Седница Програмског савета прекида се у следећим случајевима:

1. ради одмора у току седнице,
2. када у току седнице број присутних чланова Програмског савета опадне испод прописаног броја за пуноважно одлучивање,

3. када због дугог трајања седнице ова не може да се заврши истог дана,
4. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председик није у стању да редовним мерама (молба, упозорење и сл.) поврати ред на седници.

Седницу Програмског савета прекида председник Програмског савета или лице које руководи радом седнице у случају одсутности председника.

Члан 32.

Прекинута седница Програмског савета се наставља најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је седница прекинута.

Члан 33.

По завршеном претресу и одлучивању о свим питањима која су била на дневном реду седнице, председник Програмског савета јавно утврђује да је седница закључена.

Закључена седница Програмског савета не може се наставити.

X ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА

Члан 34.

У току седнице Програмског савета води се записник.

Записник садржи:

- датум одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Програмског савета,
- имена осталих присутних на седници,
- закључке и одлуке које су донете на седници по тачкама дневног реда,
- Записник потписује председник Програмског савета и записничар.

Члан 35.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Медицинског факултета Нови Сад.

ПРЕДСЕДНИК
ПРОГРАМСКОГ САВЕТА ЦЕНТРА



Проф. др Милица Медић-Стојаноска